

Proponente: 33.A
Proposta: 2018/424
del 13/12/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1592
del 19/12/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA FORNITURA, AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, DI UN PRODOTTO SOFTWARE PER LA PRESENTAZIONE ON LINE DELLE ISTANZE AL COMUNE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/5/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2018-2020, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- "la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 23/7/2018, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS.267/2000. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 26.11.2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;
- il provvedimento P.G. 38224 del 31/05/2016, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale *ad interim* alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- i D.Lgs. n. 50/2016 e n. 56/2017 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016);
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.

206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- Il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 (Modifiche ed integrazioni al CAD) entrato in vigore il 14/9/2016, così come il disegno di riforma della PA (cd. “legge Madia”), introducono, tra l'altro, l'innovazione delle relazioni tra i diversi soggetti di diritto (persone, operatori economici, imprese e pubbliche amministrazioni), nonché il riconoscimento di una serie di diritti all'uso delle tecnologie (accesso ai dati e ai servizi, utilizzo delle soluzioni e degli strumenti digitali, ecc);
- in particolare il D.Lgs 179/2016 fissa delle scadenze per l'adeguamento delle pubbliche amministrazioni all'obbligo di dematerializzare la documentazione gestita;
- in un'ottica di revisione e adeguamento delle modalità attraverso cui garantire l'accesso a cittadini e imprese, vi è la necessità di dotarsi di un sistema software che consenta la presentazione e la ricezione digitale di istanze da parte di cittadini e imprese e che permetta anche la gestione dell'iter procedurale fino al suo completamento, laddove non esistano specifiche applicazioni software;

Dato atto che:

- con determina dirigenziale RUD n. 1540 del 30/12/2016, erano state attivate le procedure e prenotato relativo impegno di spesa necessari per la fornitura di un prodotto software per la presentazione di istanze on line, approvando le modalità di affidamento da effettuarsi attraverso pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse e successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) sul MEPA, di CONSIP;
- dopo la pubblicazione dell'avviso avvenuta a febbraio 2017, sono intervenuti modifiche organizzative interne all'Ente e aggiornamenti normativi (Cad e piano di informatizzazione di AGIG) che hanno impattato sui requisiti del software da acquistare, così come l'introduzione di nuovi software gestionali, acquistati in esito a procedure di gara
- si è pertanto deciso di sospendere l'acquisto del software istanze e non attivare la procedura negoziata, al fine di permettere ai tecnici del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi di portare a conclusione le verifiche di impatto rispetto ai cambiamenti anzidetti, confermando o meno la necessità di dotarsi di un software per la presentazione di istanze on line, aggiornandone eventualmente le caratteristiche tecniche;

Considerato che:

- si sono concluse le verifiche d'impatto anzidette, i cui risultati hanno confermato l'opportunità per l'Ente di dotarsi di un software che consenta al cittadino e alle imprese che devono rivolgere istanze alla Pubblica Amministrazione, di produrre

richieste in formato digitale e che permetta, oltre alla generazione dell'istanza, anche la gestione dell'iter procedurale fino al suo completamento, laddove non esistano specifiche applicazioni software;

- alla luce delle verifiche anzidette, le caratteristiche, funzionali e non, del software da acquistare sono state adeguate in tal senso ed allineate agli ultimi standard tecnologici;
- a fronte di ciò, si ritiene quindi più utile ed efficace aprire la gara a ulteriori partecipanti, stante anche il tempo trascorso e le modifiche tecnologiche intervenute;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento della fornitura di un software che consenta al cittadino e alle imprese che devono rivolgere istanze alla Pubblica Amministrazione, di produrre richieste in formato digitale e che permetta, oltre alla generazione dell'istanza, anche la gestione dell'iter procedurale fino al suo completamento, laddove non esistano specifiche applicazioni software;

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto:

- che alla data del presente atto, non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di

cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto software comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

- di utilizzare, per l'affidamento in questione, il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip, al bando "BENI" categoria merceologica "Pianificazione e gestione dei progetti "

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di fornitura di software con attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- la scelta del contraente sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, co. 2 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la presente procedura non può essere suddivisa in lotti in quanto trattasi di fornitura di un unico software gestionale non frazionabile;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 ed al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di BENI del mercato elettronico di CONSIP e nel capitolato e nell'allegato tecnico, che si approvano con il presente provvedimento, quali allegati A) e B) e parti integranti dello stesso ;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà assunto in fase di attivazione della RdO dal Servizio Appalti;**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) attraverso lo strumento del Mercato elettronico di CONSIP, per la fornitura di un software che consenta al cittadino e alle imprese che devono rivolgere istanze alla Pubblica Amministrazione, di produrre richieste in formato digitale e che permetta, oltre alla generazione dell'istanza, anche la gestione dell'iter procedurale fino al suo completamento, laddove non esistano specifiche applicazioni software;
3. di determinare il valore dell'appalto in € 59.400,00 (iva esclusa)
4. di approvare il capitolato **allegato A)** e l'allegato tecnico **allegato B)** quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 con facoltà d'inserire in esso, fatta salva la sostanza degli atti, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili al suo puntuale perfezionamento prima della pubblicazione sul MEPA, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni e integrazioni; ;
5. di dare atto che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità ai criteri fissati dal capitolato e riportati nella lettera d'invito;
6. di dare atto che:
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento della fornitura, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di fornitura di software con attività di natura intellettuale;
 - non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
7. di porre a base d'asta della gara l'importo di € 32.000,00 (iva esclusa), pari a € 39.040,00 iva compresa;
8. di dare atto che potranno partecipare alla RdO tutti gli operatori abilitati al mercato elettronico di CONSIP iscritti nel bando "BENI" categoria merceologica "Pianificazione e gestione dei progetti";
9. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

10. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
11. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa presunta di € **39.040,00** (IVA Compresa), con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", finanziato con alienazione titoli azionari in competenza 2018 - codice prodotto-progetto 2018_PD_3304, centro di costo 0107;
13. di dichiarare **l'economia di € 45.140,00** sull'impegno **n. 2018/1850** assunto sul capitolo 40801 con determina dirigenziale RUD n. 1540 del 30/12/2016, stante l'indizione di nuova procedura negoziata per le motivazioni espresse in premessa;
14. di dare inoltre atto che si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale a dare copertura finanziaria alle spese per gli oneri indotti pari a presunti € 9.760,00/anno (IVA compresa) relativi al servizio di assistenza e manutenzione a valere dal termine del periodo di garanzia previsto indicativamente per il 2020;
15. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
16. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti